



ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO INDÍGENA WAKLIQO – ADICI –

www.adicicoban.org

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contador General para la Asociación para el Desarrollo Integral Comunitario Indígena -ADICI WAQLIQO-

I. Introducción

La Asociación de Desarrollo Integral Comunitario Indígena -ADICI Wakliqo- es una organización social sin fines de lucro creada en 1997, cuyo trabajo se concentra en los municipios de Cobán, Carchá y San Cristóbal Verapaz, en Alta Verapaz.

Sus principales acciones están encaminadas a la producción agroecológica para el consumo de alimentos saludables para las familias campesinas y para generar excedentes que puedan brindar bienestar y fuentes de ingresos para las familias y sus comunidades. Estos excedentes han dado como resultado proyectos de emprendimientos comunitarios que facilitan bienes y servicios para sus propias comunidades y regiones vecinas. Otro de los componentes fuertes del trabajo de la organización es la salud y la sanación de personas, familias y comunidades indígenas.

El 80% de las participantes de las acciones de ADICI son mujeres, ya que el enfoque es crear familias saludables física y mentalmente, y comunidades fortalecidas en su organización y gestión territorial para lograr un buen vivir.

II. Descripción del puesto:

Responsable de la contabilidad y administración financiera institucional, así como de los proyectos.

III. Profesión:

Perito Contador con registro actualizado en la Superintendencia de Administración Tributaria.

IV. Experiencia y habilidades:

- Mínimo 3 años de experiencia en el ámbito contable, se valora experiencia en organizaciones indígenas, sociales o asociaciones comunitarias.
- Conocimiento en contabilidad de fondos de cooperación internacional, consolidación de informes financieros.
- Conocimiento de Leyes Tributarias, Código de Trabajo, Ley del IGSS entre otros, vigentes en Guatemala.
- Conocimiento sobre uso de sistemas informáticos contables.
- Conocimiento sobre rutinas de control interno.



ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO INDÍGENA WAKLIQO – ADICI –

www.adicicoban.org

- Conocimiento sobre manejo de presupuestos.
- Dominio del idioma Q'eqchi'.
- Facilidad para trabajar en equipo.
- Deseable experiencia en iniciativas económicas.
- Deseable manejo de motocicleta y vehículo.

V. Funciones

- Registro y seguimiento financiero de proyectos vigentes.
- Elaboración de presupuestos de propuestas nuevas.
- Generar, revisar, analizar y firmar informes financieros y de ejecución presupuestaria en los períodos que sean requeridos por la organización y el donante.
- Mantener actualizada la información contable.
- Realizar el proceso contable para la presentación de los estados financieros de la Asociación.
- Revisar liquidaciones de los fondos institucionales y de proyectos.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.
- Apoyo en el seguimiento de actividades según lo establecido en el Plan Operativo Anual (POA).
- Velar por el uso eficiente de la propiedad, planta, equipo y cualquier otro activo propiedad de la organización y de los proyectos y sus implicaciones legales correspondientes.
- Elaborar y presentar las declaraciones de impuestos afiliados y demás obligaciones tributarias que competan a la organización.
- Elaborar nóminas mensuales de salarios del personal, así como las declaraciones ante las instancias que correspondan.
- Asegurar el cumplimiento del manual de procedimientos contables y administrativos de la organización.
- Revisar y validar las liquidaciones del equipo técnico de la organización y proyectos.
- Asistir y cumplir con otras actividades adicionales asignadas en el ámbito de su competencia

VI. Ofrecemos:

- Remuneración competitiva según experiencia.
- Formación y capacitación constante.
- Ambiente agradable de trabajo.
- Espacios de crecimiento personal y laboral.



**ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL COMUNITARIO INDÍGENA
WAKLIQO – ADICI –**

www.adicicoban.org

VII. Plazo:

Se recibirán propuestas hasta el día 30 de agosto de 2023.

Enviar información al correo adici.coordinacion@gmail.com que contenga lo siguiente:

- Hoja de Vida, incluyendo constancias laborales y referencias personales comprobables.
- Constancia de perito contador con registro actualizado.
- Carta de presentación e interés que contenga pretensión de remuneración .
- Antecedentes penales y policíacos
- Constancia de RENAS.